

## PROTOKÓŁ

Przyjęcia skargi/wniosku\* wniesionej/ego ustnie

w dniu .....

.....  
(imię i nazwisko osoby przyjmującej, nazwa jednostki organizacyjnej)

Osoba wnosząca skargę/wniosek\*:

..... zamieszkały/a w .....ul.

..... nr ..... wnosi ustnie do protokołu  
skargę/wniosek\*

(zwięzły opis treści sprawy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

1. ....
2. ....

Protokół niniejszy został wnoszącemu odczytany.

.....  
.....

(podpis osoby przyjmującej skargę/wniosek\*) (podpis osoby wnoszącej  
skargę/wniosek\*)

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem skargi/wniosku.

.....  
(data i podpis)

