Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego NR DAG/ZO/8/04/18

**FORMULARZ OFERTY**

…………………………………………… (miejscowość, data)

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

(nazwa i adres Oferenta )

**Do: Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna**

**im. ks. Bronisława Markiewicza**

**w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16**

**37-500 Jarosław**

**NIP – 7921794406, REGON – 650894385**

**Odpowiadając na zapytanie ofertowe NR DAG/ZO/8/04/18 pn.:** Dostawę materiałów biurowych związanych z wdrażaniem projektu, komunikacją między partnerami, przygotowaniem raportów i monitorowaniem w ramach mikroprojektu nr INT/EK/PO/3/I/B/0097 Jedność w różnorodności. Edukacja międzykulturowa na wspólnym obszarze słowacko-polskiego pogranicza.

1. Oświadczam, iż oferuję realizację zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym w przedmiotowej sprawie za cenę ……………………………………… zł netto

…………………………………..zł VAT

…………………………………..zł brutto

***stanowi kryterium oceny ofert.***

1. Przedmiotowe zamówienie wykonam (dostarczę do miejsc wskazanych we wzorze umowy)   
   w terminie ………………… dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (liczba nie może być większa niż 5 dni kalendarzowych) ***.***
2. Oświadczam, że jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:

a) Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) Pozostawienie w takim stosunku prawnym lub faktycznym , który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawienie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i jego załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
2. Oferuję realizację zamówienia w sposób, który został opisany w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że przedstawiona oferta jest wiążąca przez 15 dni od terminu jej złożenia.

***Osoba/osoby uprawnione*** *do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru   
np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa:*

Imię .............……………………………………… Nazwisko .....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| *………………………………………………………………. Nazwa, adres Wykonawcy (Pieczęć Wykonawcy)*  *e-mail: ……………………..….*  *telefon: ………………………….*  *Miejscowość, data ………………………* | *……………………………………………………*  ***Pieczęć i podpisy osób uprawnionych*** *do reprezentowania wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej* |

Załącznik nr 1 do Formularza oferty dnia………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **ilość** | **Specyfikacja cenowa do umowy:**  **cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto**  **wartość netto, wartość brutto**  **[wypełnia Oferent]** | | | |
| **1** | papier do drukarki biały - Format A4/80 g | **20 ryz** |  |  |  |  |
| **2** | długopis niebieski zwykły | **100 szt.** |  |  |  |  |
| **3** | długopis czarny zwykły | **100 szt.** |  |  |  |  |
| **4** | długopis  zielony zwykły | **20 szt.** |  |  |  |  |
| **5** | taśma dwustronna | **10 szt.** |  |  |  |  |
| **6** | pendrive o pojemności : 16 GB | **80 szt.** |  |  |  |  |
| **7** | linijka o długości 30 cm | **6 szt.** |  |  |  |  |
| **8** | korektor w płynie o pojemności 12 ml | **10 szt.** |  |  |  |  |
| **9** | koperta biała samoklejąca C6 | **1000 szt.** |  |  |  |  |
| **10** | koperta biała samoklejąca C4 - | **1000 szt.** |  |  |  |  |
| **11** | koperta biała samoklejąca C5 - | **1000 szt.** |  |  |  |  |
| **12** | koperta bąbelkowa F16 | **100 szt.** |  |  |  |  |
| **13** | koperta bąbelkowa FG17 | **100 szt.** |  |  |  |  |
| **14** | koperta bąbelkowa H18 | **100 szt.** |  |  |  |  |
| **15** | koperta bąbelkowa E15 | **100 szt.** |  |  |  |  |
| **16** | kalkulator citizen sdc-888x | **5 szt.** |  |  |  |  |
| **17** | zszywacz | **5 szt.** |  |  |  |  |
| **18** | dziurkacz | **5 szt.** |  |  |  |  |
| **19** | segregatory mech a4 | **50 szt.** |  |  |  |  |
| **20** | koszulki biurowe krystaliczne | **1000 szt.** |  |  |  |  |
| **21** | teczki papierowe wiązane białe- | **1000 szt.** |  |  |  |  |
| **22** | teczki papierowe  z gumka białe -100 sztuk | **1000 szt.** |  |  |  |  |
| **23** | marker czarny | **2 szt.** |  |  |  |  |
| **24** | zakreślacz pomarańczowy | **5 szt.** |  |  |  |  |
| **25** | zakreślacz żółty | **5 szt.** |  |  |  |  |
| **26** | zakreślacz zielony | **5 szt.** |  |  |  |  |
| **27** | zakreślacz niebieski | **5 szt.** |  |  |  |  |
| **28** | zakreślacz niebieski | **5 szt.** |  |  |  |  |
| **29** | papier wizytówkowy format a4- (do wyboru wzór) | **10 ryz (20 szt. w ryzie)** |  |  |  |  |
| **30** | karteczki samoprzylepne żółte (75 mm x75mm)- opakowanie | **100 szt.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |

…………………………………………………………………….

Data i podpis Oferenta